PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame, 29 de Febrero 2024

Señor (a)
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871600 de 2024
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Sede Tame
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5871600) del año 2024

SANDRA XIOMARA TRUJILLO ESTUPIÑAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 68.303.917 de Tame, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora de ética y cultura de paz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECISIENTE MILLONES CERO CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($17.014.656)

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
953010 – 029	3524	FEBRERO	19	44.309	4	76	3.367.484
		MARZO	16		4	64	2.835.776
		ABRIL	22		4	88	3.899.192
		MAYO	21		4	84	3.721.956
		JUNIO	18		4	72	3.190.248

		JULIO	0		4	0	-
		AGOSTO	0		4	0	-
		SEPTIEMBRE	0		4	0	-
		OCTUBRE	0		4	0	-
		NOVIEMBRE	0		4	0	-
		DICIEMBRE	0		4	0	-
TOTAL			96		4	384	**17.014.656**

Plazo: 05 de febrero hasta el 30 de junio de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca durante la vigencia 2024, bajo la modalidad por horas en el área de ETICA

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA	Para el mes de febrero no hubo ingresos de aprendices al Centro por tanto no se realizó proceso de inducción.	N/A
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de	Se realiza portafolio de acuerdo con las exigencias del SENA.	Evidencia 1. Enlace portafolio.

	procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:		E https://sena4.sharepoint.com/sites/InstructoresFormacinCGDAA/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1709585212220&or=OWA%2DNT&cid=c16524fd%2Df9ae%2D24e4%2D68bf%2D324e16e34fd1&ga=1&WSL=1&id=%2Fsites%2FInstructoresFormacinCGDAA%2FShared%20Documents%2F01%2DINSTRUCTORES%202024%2F1%2E%20TITULADA%20Y%20COMPLEMENTARIA%2FCONTRATISTAS%2FSANDRA%20XIOMARA%20TRUJILLO%20ESTUPI%C3%91AN%2FTITULADA&viewid=0a7384d7%2D30c9%2D4d94%2D8628%2D3c0a002c9e89 Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

a.	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativo.	Se elabora formato plan de trabajo. 2770526 2770517 2770585 2874379	Evidencia 1. plan de trabajo concertado con el aprendiz de las fichas impartidas durante el mes de febrero. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
b.	Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Guías de aprendizaje según los parámetros establecidos	Evidencia 1. pantallazo de Guías de aprendizaje de las fichas impartidas durante el mes de febrero. Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
c.	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	No realizan planes de mejoramiento acordes a las necesidades de los diferentes grupos	N/A
d.	Planeación pedagógica.	Se realiza la planeación pedagógica de acuerdo a la formación impartía. 2770517 2770526	Evidencia 1. de pantallazo de la planeación pedagógica de la formación impartida en el mes de febrero. Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

e.	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales, así como el formato consolidado de inasistencia mensual.	Asistencia diaria de los aprendices de las siguientes fichas: 2770526 2770517 2770585 2874379	Evidencia 1. pantallazo del soporte de asistencias diaria de los aprendices de las fichas impartidas durante el mes de febrero. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
f.	Manejo de plataforma territorium (LMS), en el proceso de formación profesional 23 GTH-F-075 V08 integral.	Actividades realizadas en la plataforma TERRITORIO para el desarrollo de los aprendices.	Evidencia 1. Pantallazo de soporte de actividades de aprendices. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
g.	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico, y diligenciar del formato de evaluación final grupal.	Presentar los resultados de aprendizaje de la competencia: Enrique Low Murtra-Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. RA1. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Evidencia 1. pantallazo de los resultados de aprendizaje de los aprendices de las fichas impartidas durante el mes de febrero. 2 reporte de juicio evaluativo y 2 formato de evaluación final grupal. Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

		RA.2. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. FICHAS: 2770517, 2874379	
h.	Remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, de acuerdo al procedimiento.		N/A
3	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	Para le mes de febrero No me encuentro certificada con la norma, en proceso.	N/A
4	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, así como a las reuniones citadas por el coordinador académico, coordinador de formación,	No se realizó capacitación en este mes por parte del coordinador académico o por el supervisor.	N/A

	subdirector de centro o por el supervisor.		
5	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se genera planilla de cobro SII CONTRATISTA para el cobro de honorarios.	Evidencia 1. pantallazo de la planilla SI CONTRATISTA correspondiente al mes de febrero. Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Aceptación de las obligaciones.	Evidencia 1. pantallazo del SECOP II ITEM 1 donde se evidencia la aceptación del contrato. Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente	Ingresar a la plataforma de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.pdf	Evidencia 1. pantallazo no reporto de bienes en la plataforma de miinventario. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

	deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
8	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	Para el mes de febrero no se generó desplazamientos.	N/A
9	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Carpeta DRIVE administrada por la supervisora del contrato para verificación de las evidencias de las actividades del mes.	Evidencia 1 pantallazo carpeta en el drive de acuerdo al mes a reportar y a las actividades desarrolladas.

			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	Para el mes de febrero no se realizar archivo de documentación.	N/A
11	Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.	Se realizó para el mes de febrero • Inducción SST realizada en plataforma si contratista. • Evaluación SIGA febrero. • Certificado de discapacidad. • Reporte horas sofia plus.	Evidencia 1. Pantallazo de los soporte de inducción siga, evaluación siga, certificado de discapacidad. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación a la seguridad social, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencia en

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

SANDRA XIOMARA TRUJILLO ESTUPIÑAN

Contratista

C.C. No. 68.303.917

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNI ANDREA SANCHEZ

Instructor G-20
Supervisor del CO1.PCCNTR.5871600 de 2024